

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- ☒ Algemeen publiek
- ☐ Alleenstaande ouders
- ☐ Analfabeten
- ☐ Chronisch zieken
- ☐ Dak- en thuislozen
- ☐ Dieren
- ☐ Gedetineerden
- ☐ Gelovigen
- ☐ Gemeenschappen
- ☐ Jongeren

- ☐ Kinderen
- ☐ Lhbtqi+
- ☐ Mensen met een beperking
- ☐ Milieu
- ☐ Minderheden
- ☐ Minima
- ☐ Natuurgebieden
- ☐ Oceanen en zeeën
- ☐ Ouderen
- ☐ Patiënten

- ☐ Slachtoffers van geweld
- ☐ Slachtoffers van natuurrampen
- ☐ Slachtoffers van oorlog
- ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
- ☐ Studenten
- ☐ Verslaafden
- ☐ Vluchtelingen
- ☐ Vrouwen en meisjes
- ☐ Werklozen
- ☐ Wildlife
- ☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Wat wil de instelling bereiken?

De missie van Hospice Duurstede is om mensen in hun laatste levensfase professionele ondersteuning en onderdak te bieden, zodat op waardige wijze afscheid kan worden genomen van het leven. In de statuten van Hospice Duurstede (HD) is vastgelegd dat de hospice bedoeld is voor onder andere inwoners van de gemeente Wijk bij Duurstede die in aanmerking komen voor palliatieve terminale zorg en een levensverwachting hebben van korter dan 3 maanden (in HD spreekt men van gasten). Indien de beschikbare ruimte het toelaat kunnen ook personen van buiten Wijk bij Duurstede worden opgenomen. Hoewel de meeste mensen er de voorkeur aan geven om thuis blijven in hun laatste levensfase, kan specifieke zorgbehoefte aanleiding zijn om deze periode in een hospice door te brengen. De toenemende vergrijzing van de bevolking en een daarmee gepaard gaande toenemende kwetsbaarheid en zorgbehoefte, maar ook het groter aantal alleenstaanden of mensen waarvan kinderen of familie op grote afstand wonen, zijn mede bepalend voor opname in een hospice. Hospice Duurstede wil ook mantelzorgers ondersteunen in hun zware taak hun naasten in de laatste levensfase te verzorgen.

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

[illegible]

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

This image shows a full page of handwriting practice paper. It features multiple rows of horizontal dashed lines for letter height guidance. Vertical solid lines divide the page into columns of varying widths, providing a structured space for practicing different types of writing or specific letter formations. The paper is otherwise blank, with no text or markings other than the guide lines.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het
beleidsplan te vinden is.

<https://www.hospiceduurstede.nl/>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor
het statutaire bestuur,
voor de leden van het
beleidsbepalend orgaan
en voor het personeel
(bijvoorbeeld CAO
of salarisregeling).

**De bestuurders ontvangen geen beloning
Voor het personeel wordt de CAO VVT gevolgd**

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteiten-
verslag. Vul de link in waar het
activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 2 0 2 4 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 135.000	€ 135.000
Materiële vaste activa	€ 33.630	€ 39.008	Bestemmingsreserve	€ 179.101	€ 179.101
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 33.630	€ 39.008	Overige reserves	€ 2.318	€ 4.083
Vorraden	€	€		→ € 316.419	→ € 318.184
Vorderingen & overlopende activa	€ 8.840	€ 4.922	Bestemmingsfondsen	€ 1.000	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 2.539	€ 2.231
Liquide middelen	€ 285.347	€ 281.595	Langlopende schulden	€	€
	→ € 294.187	→ € 286.517	Kortlopende schulden	€ 7.859	€ 5.110
Totaal	€ 327.817	€ 325.525	Totaal	€ 327.817	€ 325.525

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde

Materiële vaste activa zijn opgenomen tegen historische uitgaafprijs verminderd met afschrijvingen op basis van geschatte levensduur van de activa. De materiële vaste activa betreffen inventarissen en inrichtingskosten.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 103.940	€ 101.283
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 103.940	€ 101.283
Baten sponsorbijdragen	€ 2.249	€ 5.356
Giften en donaties van particulieren	€ 6.455	€ 20.314
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 5.249	€ 3.365
Giften	€ 11.704	€ 23.679
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 30.960	€ 25.660
Financiële baten	€ 5.720	€ 2.448
Overige baten	€ 1.300	€ 5.929
Som van alle baten	€ 155.873	€ 164.355
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 69.558	€ 63.865
Huisvestingskosten	€ 42.637	€ 37.285
Afschrijvingen	€ 10.161	€ 13.099
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 35.281	€ 30.830
Som van de lasten	€ 157.637	€ 145.079
Saldo van baten en lasten	€ -1.764	€ 19.276

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties alsmede de andere opbrengsten en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten worden verantwoord in het jaar waarin zij worden gerealiseerd.

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Gedurende het jaar waren er 2 medewerkers in dienst op basis van parttime dienstverbanden,

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open